

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości 5,150 mln EURO**

**„Adaptacja pomieszczeń Powiatowej Szkoły Policealnej nr 2 na Centrum  
dydaktyczne Zespołu Szkół Elektronicznych (Technikum nr 4 i IV LO)”**

Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).

Zatwierdzam do stosowania

Bolesławiec, 10 wrzesień 2009 roku

Na potrzeby niniejszej specyfikacji przyjmuje się oznaczenia:

**SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

**Ustawa (upzp)** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,

**Za Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustawiają swego pełnomocnika. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w Ustawie (upzp) i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

## **CZĘŚĆ I**

### **OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zespół Szkół Elektronicznych**

**im. Ignacego Domeyki**

**ul. Tyrankiewiczów 2**

**59-700 Bolesławiec**

tel. 075/649 45 60

fax.075/649 45 61

strona internetowa: <http://www.zse.aplus.pl>

e-mail: [zse@poczta.internetdsl.pl](mailto:zse@poczta.internetdsl.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kod CPV: Kod CPV 71220000-6

2. Przedmiot zamówienia:

Zadanie obejmuje wykonanie adaptacji pomieszczeń Powiatowej Szkoły Policealnej nr 2 na Centrum dydaktyczne Zespołu Szkół Elektronicznych (Technikum nr 4 i IV LO) zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez mgr inż. Krzysztofa Struczyka, prowadzącego działalność pn.: **„Usługi Projektowania, Nadzoru i kierowania robotami budowlanymi”**

- Rozbiórka i wykonanie ścianek działowych 90, 54 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie wentylacji pracowni 15 kompletów,
- Wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych ścian i sufitów 1131,2 m<sup>2</sup>,
- Licowanie ścian płytkami glazurowanymi 56,41 m<sup>2</sup>,
- Wymiana drzwi wewnętrznych 13 kompletów,
- Zerwanie wykładzin PCV i ułożenie płytek podłogowych na warstwie samopoziomującej 372,41 m<sup>2</sup>,
- Malowanie ścian i sufitów 1131,2 m<sup>2</sup>,
- Wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej, oświetleniowej i teleinformatycznej,
- Wykonanie wewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej sanitariatów,
- Wymiana grzejników instalacji CO 11 kompletów.

3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- koordynowania robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,
- ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego budowy,

- wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
  - zapewnienia nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
  - odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i ochrony mienia, odpowiedniego oznakowania terenu budowy, wykonywania zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót,
  - wykonania niezbędnych prób i badań wymaganych dla prawidłowej oceny jakości robót i potrzeb końcowego odbioru,
  - dostarczenia atestów używanych materiałów, przedłożenia dokumentów DTR na montowane urządzenia i instrukcji ich obsługi oraz przekazania kart gwarancyjnych na zastosowane urządzenia,
  - wykonywania prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
  - ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od ich rozpoczęcia do przekazania zadania zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wszelkie roboty należy wykonywać zgodnie z projektem budowlanym, właściwymi normami polskimi i branżowymi, warunkami techniczno -budowlanymi, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz wskazówkami inspektora nadzoru.
5. Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej placu budowy w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy, a w szczególności możliwość zasilania placu budowy w media, organizacji ruchu i dróg dojazdowych oraz organizacji zaplecza socjalnego i magazynowego. Każdy oferent ponosi pełną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia **do 29 grudnia 2009r.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy (upzp) tj.
    - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 lub 2 upzp.
- 1.2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie zadanie polegające na robotach remontowych obiektów użyteczności publicznej.
  - 1.3. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą z uprawnieniami upoważniającymi do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy w specjalności budowlanej – kierownika budowy. Osoba wskazana jako ta, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy musi należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
  3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnienia” na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
  4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Zamawiający celem potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 upzp, żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - 1.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.3. Zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie

- zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia opisanych warunków posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
- 2.1. Wykazu (co najmniej jedno zadanie) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych polegających na remoncie obiektu kubaturowego z podaniem daty i miejsca wykonania - wg wzoru **załącznika nr 2 „Doświadczenie Zawodowe”**. Co najmniej jedno wykazane zadanie musi być potwierdzone dokumentem (np. referencją) o jego należytych wykonaniu.
- 2.2. Informację o osobie, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy (załączając kserokopię uprawnień oraz dowód przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego) - wg wzoru **załącznika nr 3 „Potencjał Kadrowy”**.
3. Komplet oświadczeń - wg wzoru **załącznika nr 4 „Oświadczenie”**.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
5. Wspólny udział wykonawców
- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie wystąpić o udzielenie zamówienia.
- 5.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 5.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 5.5. W odniesieniu do warunków postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum musi udokumentować, że spełnia

- wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 upzp i złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VI pkt. 1 oraz pkt. 3 niniejszej SIWZ.
- 5.6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie warunki określone w Rozdz.V pkt. 1 ppkt 1.2.-1.3. i złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. VI pkt. 2
- 5.7. W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia, fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów dotyczących istotnych informacji dla postępowania przetargowego celem uzyskania zamówienia publicznego jest **karalne** (Art.297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny - Dz.U. z 1997 r. Nr 88 póź. 553) i **skutkuje** wykluczeniem Wykonawcy z tego postępowania.

## **VII. UDOSTĘPNIENIE SIWZ**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia **udostępnia się** na stronie internetowej: **www.zse.aplus.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy (po uregulowaniu należności w wysokości 30,00 zł) zamawiający w terminie 5 dni przekaże SIWZ w formie pisemnej (**konto Zespołu Szkół Elektronicznych nr 51 2030 0045 1110 0000 0159 7650 prowadzone przez Bank BGŻ S.A Oddział Operacyjny Jelenia Góra**).

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, to ma obowiązek zażądać od Zamawiającego potwierdzenia tego faktu.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy wskazane są w Rozdz. I niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze w godz. urzędowania, to znaczy: poniedziałek - piątek od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a informację o terminie zebrania zamieści na stronie internetowej. W takim przypadku sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań i niezwłocznie doręczy Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści ją na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i taką informację umieści na stronie internetowej.
12. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr inż. Andrzej Rudziński – Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych w Bolesławcu – ul. Tyrankiewiczów 2 tel. 075-649-45-60, fax. 075-649-45-61, e-mail: dzse@poczta.internetdsl.pl

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni kalendarzowych, licząc od ostatecznego terminu na składanie ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez



okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.  
Odrzucone zostaną również oferty złożone przez konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
4. Brak w ofercie jakiegokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, pełnomocnictw lub dokumentów zawierających błędy bądź wadliwe pełnomocnictwa, spowoduje wezwanie Wykonawcy do ich uzupełnienia, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta powinna zawierać:
  - imię, nazwisko, firmę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami załączników.
8. Niedopuszczalne jest wykrobywanie w ofercie, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie. Każda zapisana strona

(kartka) oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty i ponumerowana kolejnymi numerami rozpoczynając od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego:

**Zespół Szkół Elektronicznych  
ul. Tyrankiewiczów 2  
59-700 Bolesławiec**

oraz oznakowana następująco :

**„Przetarg „Adaptacja pomieszczeń Powiatowej Szkoły policealnej nr 2 na Centrum dydaktyczne Zespołu Szkół Elektronicznych (Technikum nr 4 i IV LO)”  
z dopiskiem: „ Nie otwierać przed 2 października 2009 roku godz. 10:00**

Koperta powinna być oznaczona nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla).

11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

## **XII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE**

Oferta zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje i załączniki w kolejności jak niżej:

1. Wypełniony, właściwie podpisany (zawierający imię i nazwisko, nazwę firmy i dokładny adres Wykonawcy), oznaczony datą formularz oferty określający i zawierający:
  - 1) Cenę ryczałtową za wykonanie pełnego zakresu zamówienia.
  - 2) Stawki kalkulacyjne (roboczogodzina, koszty ogólne, zysk, koszty zakupu) dla robót dodatkowych.
  - 3) Okres gwarancji (min. 36 miesięcy).
2. Dowody posiadania przez oferenta niezbędnych kwalifikacji stosownie do wymagań Zamawiającego. Należy przedłożyć dokumenty i oświadczenia w kolejności jak w Rozdziale VI SIWZ.
3. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku dla oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla lidera).**

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespole Szkół Elektronicznych ul. Tyrankiewiczów 2, 59-700 Bolesławiec lub przesłać na powyższy adres.
2. Termin składania ofert upływa dnia **2 października 2009** roku o godz. 9<sup>00</sup>.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2 października 2009** roku o godz. 10<sup>00</sup> w Zespole Szkół Elektronicznych, ul. Tyrankiewiczów 2 - Gabinet Dyrektora Szkoły.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.  
W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu
6. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ, a także zamieści taką informację na stronie internetowej.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**Cena ryczałtowa** oferty powinna zawierać:

1. Określenie cyfrowe i słowne ceny ryczałtowej za pełny zakres prac objętych zamówieniem, wyrażonej wyłącznie w PLN, stałej w okresie realizacji i obejmującej wszystkie jej składniki. Cenę ryczałtową należy podać w kwocie netto i brutto - z należnym 22% podatkiem VAT ( w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena ryczałtowa oferty powinna stanowić sumę ceny prac objętych przedmiarem robót i ceny prac nie ujętych w przedmiarze robót, a określonych w dokumentacji projektowej, ewentualnych przedmiarach własnych, uwzględniając wszystkie składniki określające przedmiot zamówienia (patrz Rozdział III SIWZ). Nie jest wymagany kosztorys ofertowy. W przypadku jego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie go weryfikował.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
4. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i ma charakter wyłącznie informacyjny.
5. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Konieczność wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym (art.67 ust. 1 pkt.5 Ustawy upzp) winna być potwierdzona protokolarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę. Będą one rozliczone odrębnie na podstawie uzgodnionych kosztorysów, opracowanych na bazie KNR, przy zastosowaniu stawek kalkulacyjnych podanych w ofercie. Ceny materiałów i sprzętu rozliczane będą wg cen rzeczywistych zakupu materiałów lub najmu sprzętu (udokumentowane fakturami). Jednak nie mogą to być ceny wyższe od cen średnich SEKOCENBUD-u z okresu realizacji robót. Na materiały nie ujęte w informatorze SEKOCENBUD-u przyjmować się będzie cenę zakupu, pod warunkiem, że przed dokonaniem zakupu zostanie ona pisemnie zatwierdzona przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - Oczywiste omyłki pisarskie,
  - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 upzp.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Cena ryczałtowa brutto - waga 100 %,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną ryczałtową (brutto).

## **XVI. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

- i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt a, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
  3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana zawiera się w trybie przepisów art. 139-151 Ustawy (upzp).
  4. O dacie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.
  5. Inne istotne postanowienia zawarte są w załączonym wzorze umowy.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty równej **5%** ceny ryczałtowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:
  - pieniężnej,
  - poręczenia bankowego,
  - gwarancji bankowej,
  - gwarancji ubezpieczeniowej,
  - poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone na lokatę terminową.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądzu zabezpieczenie winno być udzielone na co najmniej 30 dni dłużej niż umowny termin wykonania zamówienia, natomiast 30 % zabezpieczenia na 15 dni dłużej niż udzielony okres gwarancji.
5. W przypadku należytego wykonania zamówienia 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu zamówienia, natomiast pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % zostanie zwrócona ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-198 upzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu Listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 upzp). Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 upzp przysługuje również Zamawiającemu.

## **CZĘŚĆ II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, gdyż nie dotyczy to robót budowlanych.

#### **XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 upzp.

#### **XXII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut, obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

#### **XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

#### **XXV. Wysokość Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **CZĘŚĆ III**

### **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **XXVI. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

***UWAGA!!! Dotyczy również np.: badań i sprawdzeń***

#### **XXVII. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

#### **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223 poz. 1655 ze zmianami).
2. Integralną częścią niniejszej SIWZ jest:
  - Załączniki:
    - Zał. nr 1 Formularz oferty (wzór)
    - Zał. nr 2 Doświadczenie Zawodowe (wzór)
    - Zał. nr 3 Potencjał kadrowy (wzór)
    - Zał. nr 4 Oświadczenia (wzór)
  - Umowa na roboty budowlane (wzór)
  - Projekt budowlany - wykonawczy
  - Przedmiar robót
  - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

**Sporządził:**

Bolesławiec, 10 wrzesień 2009 roku