

REGULAMIN KOMISJI DYSCYPLINARNEJ
Zespołu Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki
w Bolesławcu

I. WSTĘP

1. Komisja Dyscyplinarna jest instytucją wychowawczą - ma służyć temu, by członkowie społeczności szkolnej przestrzegali prawa a także kształtować postawy honorowe: prawdomówności i odpowiedzialności za własne czyny.

2. Komisja jest powoływana przez Dyrektora Szkoły.

W skład Komisji wchodzi: wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły, rodzic/opiekun ucznia, który staje przed Komisją Dyscyplinarną, ew. inni nauczyciele, których dotyczy bieżąca sprawa.

3. Komisja włącza się w proces wychowania w wypadku poważnego naruszenia przez ucznia szkolnego prawa (Statutu szkoły, WSO, Programu Wychowawczego.)

II. SYSTEM MOTYWACYJNY – FREKWENCJA, ZACHOWANIE

NAGRODY

Uczeń, który w danym semestrze uzyska najlepszą frekwencję w klasie, co najmniej powyżej 95% otrzymuje:

- a) list pochwalny.
- b) list gratulacyjny dla rodziców.
- c) nagrodę rzeczową na koniec roku.

KARY

Uczeń, który opuścił w danym semestrze:

- a) 10 nn otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy, z odnotowaniem w dzienniku elektronicznym i powiadomieniem rodziców ucznia niepełnoletniego.
- b) 20 nn dostaje naganę wychowawcy klasy. Wychowawca klasy jest zobligowany, aby rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego podpisał oświadczenie, że został

zapoznany z liczbą nieobecności podopiecznego i konsekwencjami wynikającymi z dalszego opuszczania zajęć (załącznik 1).

- c) 30 nn otrzymuje naganę dyrektora szkoły. Wychowawca składa do Dyrektora szkoły wniosek o udzielenie nagany z uzasadnieniem (załącznik 2). Wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów ucznia o udzieleniu Nagany Dyrektora w związku z nieusprawiedliwionym opuszczaniem zajęć szkolnych. Uczeń otrzymuje pisemną naganę (załącznik 3).

- d) nn > 50% (zgodnie ze znowelizowanym w sierpniu 2008r. zapisem art. 20 ustawy o systemie oświaty) nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Może to skutkować nałożeniem kary administracyjnej i skierowaniem wniosku do Sądu Rodzinnego.

- e) Zgodnie z zachowaniem gradacji kar, jeżeli podjęte wcześniejsze działania nie przyniosły pożądanego skutku wychowawca kieruje wniosek do Dyrektora szkoły o powołanie Komisji Dyscyplinarnej.

Wychowawca, którego uczeń otrzymał upomnienie wychowawcy klasy jest zobowiązany do bieżącego monitorowania frekwencji oraz stałej współpracy z pedagogiem.

Wychowawcy są zobligowani do rozliczania uczniów z frekwencji na określonych zasadach, podanych poniżej.

III. ZASADY ROZLICZANIA UCZNIÓW Z OPUSZCZONYCH GODZIN LEKCYJNYCH

1. Uczeń lub jego opiekun prawny jest zobowiązany na bieżąco/ w danym dniu poinformować szkołę o przyczynie nieobecności.

2. Ostateczną decyzję o usprawiedliwianiu bądź nie usprawiedliwianiu opuszczonych przez ucznia godzin podejmuje wychowawca klasy.

3. Godziny nieobecne wychowawca usprawiedliwia na podstawie:

- zaświadczenia lekarskiego
- zaświadczeń o leczeniu szpitalnym
- osobistego oświadczenia rodziców: pisemnego, telefonicznego lub ustnego (zasadnego*)
- osobistego oświadczenia pełnoletniego ucznia (zasadnego*)

4. Nieobecności i spóźnienia wpisuje systematycznie, na każdej jednostce lekcyjnej nauczyciel uczący w danej klasie.

5. Do 15 dnia każdego miesiąca wychowawcy zobowiązani są do podsumowania frekwencji za miniony miesiąc.

6. Wyniki frekwencji co miesiąc przedstawiane są uczniom po dokonaniu miesięcznego podsumowania.

7. Za godziny nieusprawiedliwione w danym półroczu wprowadza się następujące sankcje:

- 10 godzin – upomnienie wychowawcy
- 20 godzin – nagana wychowawcy
- 30 godzin - nagana dyrektora szkoły
- 50% godzin- skierowanie wniosku do Sądu Rodzinnego i wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

8. Godziny nieusprawiedliwione rozlicza się w sposób ciągły, tzn., że godziny nieusprawiedliwione z danego miesiąca doliczane są do godzin nieusprawiedliwionych z poprzedniego miesiąca.

9. Oceny semestralne ze sprawowania ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- **wzorowe** - uczeń opuścił nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- **bardzo dobre** - uczeń opuścił nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- **dobre** - uczeń opuścił nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- **poprawne** - uczeń opuścił nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- **nieodpowiednie** - uczeń opuścił nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- **naganne** - uczeń opuścił więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych.

*zasadne- wyjątkowa sytuacja losowa lub choroba.

IV. POSTĘPOWANIE

1. Wychowawcy klas są zobowiązani kierować wniosek do Dyrektora szkoły o powołanie Komisji Dyscyplinarnej dla ucznia, w przypadku którego podjęte wcześniejsze działania nie przyniosły pożądanego skutku.
2. Nauczyciel - jeśli uzna, że nastąpiło poważne naruszenie przez ucznia szkolnego prawa - kieruje wniosek do Komisji Dyscyplinarnej.
3. Dyrektor powołuje Komisję.
4. Komisja może poprosić o opinię lub wyjaśnienie w sprawie rodziców ucznia lub inne osoby, które mogą wnieść do niej coś istotnego.
5. Rodzice ucznia są powiadamiani przez wychowawcę ucznia postawionego przed Komisją Dyscyplinarną o terminie spotkania Komisji i powinni uczestniczyć w jej obradach.
6. Komisja podczas posiedzenia odbywa z uczniem rozmowę w celu wyjaśnienia sprawy, po jej zakończeniu wydaje postanowienie i informuje rodzica i ucznia o podjętych działaniach.
7. Postanowienie Komisji Dyscyplinarnej może zawierać postanowienie o wymierzeniu uczniowi następujących kar:
 - a) upomnienie oraz punkty ujemne wg Statutu Zespołu Szkół Elektronicznych
 - b) nakazanie uczniowi wykonania prac lub innych czynności w celach wychowawczych
 - c) skreślenie z listy uczniów
8. Uczeń postawiony przed Komisją, wobec którego zastosowano w/w karę jest pod stałym dozorem wychowawcy, pedagoga szkolnego i całego Grona Pedagogicznego.
9. Uczeń, który w związku z postanowieniem Komisji Dyscyplinarnej po wymierzeniu mu kary określonej w pkt. 7 b, nie wykonał prac lub innych czynności określonych w postanowieniu, lub nadal nie stosuje się do przestrzegania regulaminu szkoły, może być powtórnie postawiony przed komisją.
10. Uczeń i rodzic zostaje poinformowany o postanowieniach Komisji.