

**Regulamin realizacji praktyki zawodowej
w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą
w Zespole Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki
w roku szkolnym 2019/2020**

Podstawa prawna:

- 1) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- 2) *Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych w Bolesławcu nr 12 z dnia 4 maja 2020r.*

§ 1. Praktyka zawodowa w roku szkolnym 2019/2020 realizowana jest w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą. Koordynatorem projektów jest kierownik kształcenia praktycznego.

§ 2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu wytworzenie produktu końcowego lub rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod, form oraz środków.

§ 3. Praktyka zawodowa w formie projektu edukacyjnego jest realizowana pod kierunkiem szkolnego opiekuna praktyki zawodowej, zwanego dalej opiekunem projektu.

§ 4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w programie praktyki zawodowej (zgodnie z podstawą kształcenia w zawodach) dla danego zawodu lub wykraczać poza jej zakres, jednak konieczne jest uwzględnienie specyfiki rzeczywistych zadań specjalistycznych w firmach danej branży.

§ 5. Współpraca z pracodawcą w czasie realizacji projektu może obejmować:

- współtworzenie zakresu tematycznego projektu (z uwzględnieniem aktualnych trendów na rynku usług i produkcji).
- konsultację i nadzór merytoryczny nad przebiegiem projektu,
- ocenę rezultatu projektu.

§ 6. Współpraca z pracodawcą może być realizowana przez uczniów bezpośrednio, za pośrednictwem opiekuna projektu lub kierownika kształcenia praktycznego.

§ 7. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów i obejmuje następujące działania:

- wybór tematu projektu;
- określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- metodologia

- wykonanie zaplanowanych działań;
- przedstawienie wyników projektu i podsumowanie jego przebiegu w formie sprawozdania.

§ 8. Zespół projektowy może liczyć od 2 do 5 osób. Dopuszczalne jest tworzenie zespołów międzyzawodowych i międzyklasowych.

§ 9. Zespół projektowy wybiera opiekuna projektu. Opiekunem może być nauczyciel kształcenia zawodowego zatrudniony w naszej szkole.

§ 10. Pod kierunkiem opiekuna zespół projektowy ustala temat projektu, jego cele i założenia.

§ 11. Realizacja projektu odbywa się w terminie od 18 maja do 12 czerwca 2020r.

§ 12. W ciągu 7 dni od zakończenia realizacji projektu, tj. do 19. czerwca 2020r. zespół projektowy przekazuje:

- opiekunowi projektu wyniki końcowe projektu (gotowy produkt, rozwiązanie problemu, etc.) do oceny merytorycznej,
- kierownikowi kształcenia praktycznego uzupełnioną dokumentację projektową wraz ze sprawozdaniem oraz prezentuje wyniki swojej pracy społeczności szkolnej.

§ 13. Ocena projektu jest ustalana indywidualnie dla każdego członka zespołu przez kierownika kształcenia praktycznego w porozumieniu z opiekunem projektu oraz pracodawcą na podstawie:

- wartości merytorycznej projektu,
- zaangażowania w działanie poszczególnych członków zespołu,
- kompletności dokumentacji,
- prezentacji efektów pracy zespołu.

§ 14. Ocena końcowa z projektu jest wpisywana do dziennika oraz arkusza ocen jako ocena roczna z praktyki zawodowej.

§ 15. Niezaliczenie projektu skutkuje oceną niedostateczną z praktyk zawodowych oraz brakiem promocji do klasy czwartej.

§ 16. Do obowiązków szkolnego opiekuna praktyk zawodowych realizowanych w formie projektu edukacyjnego należy:

- 1) udział w szkoleniu zdalnym dla opiekunów praktyk zawodowych;
- 2) współdziałanie przy tworzeniu nowej bazy partnerów instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe, wstępne uzgodnienie liczby uczniów w zespołach projektowych i opiekunów merytorycznych w firmach;

- 3) weryfikacja i zatwierdzenie tematów projektów praktyk wskazanych przez uczniów na podstawie kryteriów doboru wynikających z podstawy programowej kształcenia zawodowego;
- 4) pomoc członkom zespołów projektowych w przygotowaniu karty projektu zgodnie z wytycznymi w porozumieniu z instytucjami koordynującymi projekty ;
- 5) uzgodnienie szczegółowego przebiegu i harmonogramu projektu z praktykantami;
- 6) przeprowadzenie odprawy (szkolenia zdalnego) dla praktykantów, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem praktyki;
- 7) udostępnienie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki w formie projektu edukacyjnego.

§ 17. Obowiązki praktykanta-uczestnika projektu:

- 1) warunkiem przystąpienia ucznia do projektu jest zatwierdzenie karty projektu przez kierownika kształcenia praktycznego;
- 2) udział w projekcie jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów klas III technikum w roku szkolnym 2019/2020 i odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) wybór tematu projektu z listy przygotowanej przez Komisję przedmiotów zawodowych lub tematu projektu o charakterze innowacyjnym zaproponowanego przez ucznia;
- 4) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki ze szkolnymi opiekunami projektu;
- 5) udział w odprawie (szkoleniu zdalnym) przed realizacją projektu, która zostanie przeprowadzona przez kierownika kształcenia praktycznego
- 6) do końca trwania projektu praktykant zobowiązuje się rozliczyć z realizacji projektu zgodnie z § 12 niniejszego regulaminu.

§ 18. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga koordynator projektów w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Załączniki

1. Wzór karty projektu.
2. Programy praktyki zawodowej w zawodach technik elektryk, technik elektronik, technik grafiki i poligrafii cyfrowej i technik informatyk.