**Regulamin realizacji praktyki zawodowej**

**w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą**

**w Zespole Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki**

**w roku szkolnym 2019/2020**

*Podstawa prawna:*

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
2. *Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych w Bolesławcu nr 12 z dnia 4 maja 2020r.*

**§ 1.** Praktyka zawodowa w roku szkolnym 2019/2020 realizowana jest w formie projektu edukacyjnego we współpracy z pracodawcą. Koordynatorem projektów jest kierownik kształcenia praktycznego.

**§ 2.** Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu wytworzenie produktu końcowego lub rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod, form oraz środków.

**§ 3.** Praktyka zawodowa w formie projektu edukacyjnego jest realizowana pod kierunkiem szkolnego opiekuna praktyki zawodowej, zwanego dalej opiekunem projektu.

**§ 4.** Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w programie praktyki zawodowej(zgodnie z podstawą kształcenia w zawodach) dla danego zawodu lub wykraczać poza jej zakres, jednak konieczne jest uwzględnienie specyfiki rzeczywistych zadań specjalistycznych w firmach danej branży.

**§ 5.** Współpraca z pracodawcą w czasie realizacji projektu może obejmować:

* współtworzenie zakresu tematycznego projektu (z uwzględnieniem aktualnych trendów na rynku usług i produkcji).
* konsultację i nadzór merytoryczny nad przebiegiem projektu,
* ocenę rezultatu projektu.

**§ 6.** Współpraca z pracodawcą może być realizowana przez uczniów bezpośrednio, za pośrednictwem opiekuna projektu lub kierownika kształcenia praktycznego.

**§ 7.** Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów i obejmuje następujące działania:

* wybór tematu projektu;
* określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
* metodologia
* wykonanie zaplanowanych działań;
* przedstawienie wyników projektu i podsumowanie jego przebiegu w formie sprawozdania.

**§ 8.** Zespół projektowy może liczyć od 2 do 5 osób.Dopuszczalne jest tworzenie zespołów międzyzawodowych i międzyklasowych.

**§ 9.** Zespół projektowy wybiera opiekuna projektu. Opiekunem może być nauczyciel kształcenia zawodowego zatrudniony w naszej szkole.

**§ 10.** Pod kierunkiem opiekuna zespół projektowy ustala temat projektu, jego cele i założenia.

**§ 11.** Realizacja projektu odbywa się w terminie od 18 maja do 12 czerwca 2020r.

**§ 12.** W ciągu 7 dni od zakończenia realizacji projektu, tj. do 19. czerwca 2020r. zespół projektowy przekazuje:

* opiekunowi projektu wyniki końcowe projektu (gotowy produkt, rozwiązanie problemu, etc.) do oceny merytorycznej,
* kierownikowi kształcenia praktycznego uzupełnioną dokumentację projektową wraz ze sprawozdaniem oraz prezentuje wyniki swojej pracy społeczności szkolnej.

**§ 13.** Ocena projektu jest ustalana indywidualnie dla każdego członka zespołu przez kierownika kształcenia praktycznego w porozumieniu z opiekunem projektu oraz pracodawcą na podstawie:

* wartości merytorycznej projektu,
* zaangażowania w działanie poszczególnych członków zespołu,
* kompletności dokumentacji,
* prezentacji efektów pracy zespołu.

**§ 14.** Ocena końcowa z projektu jestwpisywana do dziennikaoraz arkusza ocen jako ocena roczna z praktyki zawodowej.

**§ 15.** Niezaliczenie projektu skutkuje oceną niedostateczną z praktyk zawodowych oraz brakiem promocji do klasy czwartej.

**§ 16.** Do obowiązków szkolnego opiekuna praktyk zawodowych realizowanych w formie projektu edukacyjnego należy:

1. udział w szkoleniu zdalnym dla opiekunów praktyk zawodowych;
2. współudział przy tworzeniu nowej bazy partnerów instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe, wstępne uzgodnienie liczby uczniów w zespołach projektowych i opiekunów merytorycznych w firmach;
3. weryfikacja i zatwierdzenie tematów projektów praktyk wskazanych przez uczniów na podstawie kryteriów doboru wynikających z podstawy programowej kształcenia zawodowego;
4. pomoc członkom zespołów projektowych w przygotowaniu karty projektu zgodnie z wytycznymi w porozumieniu z instytucjami koordynującymi projekty ;
5. uzgodnienie szczegółowego przebiegu i harmonogramu projektu z praktykantami;
6. przeprowadzenie odprawy (szkolenia zdalnego) dla praktykantów, nie późnej niż 3 dni przed rozpoczęciem praktyki;
7. udostępnienie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki w formie projektu edukacyjnego.

**§ 17.** Obowiązki praktykanta-uczestnika projektu:

1. warunkiem przystąpienia ucznia do projektu jest zatwierdzenie karty projektu przez kierownika kształcenia praktycznego;
2. udział w projekcie jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów klas III technikum w roku szkolnym 2019/2020 i odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
3. wybór tematu projektu z listy przygotowanej przez Komisję przedmiotów zawodowych lub tematu projektu o charakterze innowacyjnym zaproponowanego przez ucznia;
4. udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki ze szkolnymi opiekunami projektu;
5. udział w odprawie (szkoleniu zdalnym) przed realizacją projektu, która zostanie przeprowadzona przez kierownika kształcenia praktycznego
6. do końca trwania projektu praktykant zobowiązuje się rozliczyć z realizacji projektu zgodnie z § 12 niniejszego regulaminu.

**§ 18.** Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga koordynator projektów w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**Załączniki**

1. Wzór karty projektu.
2. Programy praktyki zawodowej w zawodach technik elektryk, technik elektronik, technik grafiki i poligrafii cyfrowej i technik informatyk.