

# **Regulamin nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zespole Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki w Bolesławcu**

## **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1394)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493) z późniejszymi zmianami
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166) z późniejszymi zmianami

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych.
2. Procedura obowiązuje od dnia wprowadzenia organizacji szkoły w wariantach B lub C do odwołania.
3. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w trzech wariantach: A, B lub C.
4. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
5. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w mieście Bolesławcu lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można, z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji, uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
6. Wariant C – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
7. Od dnia 1 września 2020 r. kształcenie w Szkole prowadzone jest w formie tradycyjnej – wariant A.

8. Przejście do nauczania w wariancie B lub C nastąpi po decyzji dyrektora szkoły poprzedzonej działaniami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1394).
9. W wariancie B wskazane oddziały lub grupy uczniów realizować będą nauczanie zdalne a pozostali uczniowie uczyć się będą w trybie stacjonarnym. Wspomniane grupy lub oddziały uczniów zostaną wyznaczone w odrębnym harmonogramie w sytuacji, gdy zaistnieje taka konieczność.
10. W wariancie C wszyscy uczniowie zostaną objęci nauczaniem zdalnym.
11. Dyrektor szkoły ustala w porozumieniu ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi organizację pracy w taki sposób, aby ograniczyć niebezpieczeństwo zarażenia się wirusem.
12. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno–epidemiologicznych.
13. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb i konieczności zastosowania innych rozwiązań nieujętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.

## § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki w Bolesławcu.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki w Bolesławcu.
3. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli lub innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole lub inne osoby prowadzące w Szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
4. Uczniu - należy przez to rozumieć osobę uczącą się w Zespole Szkół Elektronicznych im. Ignacego Domeyki w Bolesławcu.
5. Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
6. Platformie – system nauczania zdalnego Teams,
7. Administratorze - należy przez to rozumieć nauczycieli posiadających uprawnienia do zarządzania platformą Teams.
8. Zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość prowadzone przez nauczyciela.
9. Jednostce zajęć – należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w wymiarze odpowiadającym jednej godzinie zajęć dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych w formie stacjonarnej.

10. Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 20 marca 2020 r., poz. 493 z późniejszymi zmianami).
11. Aktywności - należy przez to rozumieć działania podejmowane przez ucznia na polecenie nauczyciela pozwalające potwierdzić jego udział w zajęciach, w szczególności: bezwzględne przestanie pliku w czasie uzgodnionym z nauczycielem, wypowiedź na forum, udział w telekonferencji, wypowiedź na czacie, rozwiązywanie testu, rozwiązanie zadań, udział w zajęciach w czasie rzeczywistym.

### **§ 3**

1. Nauczyciele pracują zgodnie z tygodniowym planem zajęć, prowadząc lekcje online, przygotowując i przysyłając materiały dla uczniów, a w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy wykonują dodatkowe zadania (np. przygotowanie do lekcji, sprawdzanie prac uczniów, prowadzenie projektów edukacyjnych, samokształcenie, kontakt z uczniami i rodzicami, konsultacje i udzielanie informacji zwrotnej).
2. W przypadku wprowadzenia w życie wariantu B zostanie opracowany harmonogram grup uczniów lub oddziałów realizujących nauczanie zdalne i stacjonarne. Działania te uzależnione będą od decyzji służb sanitarno – epidemiologicznych.
3. W przypadku wprowadzenia w życie wariantu C nauczanie zdalne obowiązuje na wszystkich przedmiotach i wszystkich nauczycieli, którzy zobowiązani są do realizowania na bieżąco podstawy programowej.
4. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do dostosowania realizowanych programów nauczania i rozkładów materiałów do specyfiki nauczania zdalnego.

### **5. § 4**

1. Zajęcia prowadzone mogą być z wybranego przez nauczyciela miejsca, które spełnia wymagania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
2. Nauczyciel może korzystać ze stanowisk przygotowanych do pracy na terenie Szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
3. Zamiar prowadzenia zajęć na terenie szkoły nauczyciel powinien zgłosić wcześniej Dyrektorowi.

### **§ 5**

1. Zajęcia prowadzone są na Platformie Teams oraz za pomocą dziennika VULCAN.
2. Nauczyciele oraz Uczniowie korzystają z kont użytkowników Platformy utworzonych przez Administratora. Zakazane jest udostępnianie kont osobom nieupoważnionym pod groźbą postępowania karnego.
3. Dostęp do konta wymaga podania nazwy użytkownika oraz hasła.

### **§ 6**

1. Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem materiałów własnych lub wskazanych przez Nauczyciela, w szczególności wymienionych w § 2 Rozporządzenia oraz rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub Centralną i Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Nauczyciel informuje Ucznia o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć.
3. Dopuszcza się przesyłanie materiałów, o których mowa w punkcie 1, poprzez dziennik elektroniczny oraz platformę Teams.
4. Uczeń ma obowiązek sporządzania oraz archiwowania notatki dokumentującej pracę na lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel w każdym momencie ma prawo wglądu do określonej notatki.
5. Przesyłanie materiałów przez inne media jest czynnością dodatkową, platforma Teams oraz Dziennik elektroniczny są podstawowymi mediami do prowadzenia kształcenia na odległość.

### **§ 7**

1. Organizując Zajęcia, Nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez Uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
2. Treści materiału nauczania przekazywane Uczniom podczas Jednostki zajęć nie mogą przekraczać ilościowo treści przekazywanych podczas odpowiadającej jej godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Każdą Jednostkę zajęć należy dokumentować.
4. Dokumentację, o której mowa w punkcie 3, stanowią treści umieszczone na Platformie, polecenia i materiały przekazywane Uczniom za pośrednictwem oprogramowania do komunikacji elektronicznej, komunikatora, dziennika VULCAN. informacje o terminie, czasie trwania i tematyce wideokonferencji oraz materiały uzyskane w związku z Aktywnością Ucznia.
5. Dokumentację, o której mowa w punkcie 2, należy przechowywać przez 6 miesięcy.
6. Potwierdzeniem przeprowadzenia Zajęć są wpisy tematów Jednostek w dzienniku lekcyjnym.

### **§ 8**

1. Potwierdzeniem udziału Ucznia w Jednostce Zajęć jest Aktywność w czasie określonym przez nauczyciela. Niemożność aktywności spowodowana problemami technicznymi powinna być zgłoszona przed zajęciami wychowawcy, który zaznacza ją jako nieobecność usprawiedliwioną.
2. Udział Ucznia w Jednostce zajęć potwierdzany jest przez Nauczyciela prowadzącego Zajęcia wpisem NZ (nauka zdalna) w dzienniku elektronicznym.
3. Brak udziału Ucznia w Jednostce Zajęć Nauczyciel prowadzący Zajęcia dokumentuje wpisem BU (brak uczestnictwa) w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów, jaka Aktywność jest dowodem uczestnictwa Ucznia w Zajęciach.

5. Uczeń jest bezwzględnie zobowiązany do potwierdzenia uczestnictwa oraz aktywności w sposób wskazany przez Nauczyciela .
6. Aktywność potwierdzającą obecność Uczeń winien wykonać w terminie określonym przez Nauczyciela. Jeżeli zagadnienia opracowywane na Zajęciach zostały przez nauczyciela prowadzącego omówione i ocenione, aktywność potwierdzona po terminie nie podlega ocenie, chyba że Nauczyciel postanowi inaczej. Możliwe jest wtedy docenienie pracy Ucznia ,np. plusem za Aktywność.
7. Stwierdzenie niesamodzielności w wykonaniu zadań lub innych Aktywności skutkuje bezwzględnie oceną niedostateczną oraz otrzymaniem punktów ujemnych zgodnie z Regulaminem Oceniania Zachowania.
8. Kopiowanie treści z internetu jest naruszeniem praw autorskich oraz świadczy o braku pracy własnej, więc nie może być podstawą do wstawienia oceny pozytywnej.

## § 9

1. Wybrane przez Nauczyciela Aktywności są oceniane zgodnie z PSO na zasadach określonych w statucie Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem samodzielności i staranności w wykonywaniu zadań.
2. Nauczyciel prowadzący Zajęcia informuje Ucznia, jakie Aktywności będą oceniane i jaki jest czas na ich wykonanie.
3. Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że Uczeń potwierdził swoją obecność na Zajęciach ( np. zapoznając się z zagadnieniami, wysyłając informację o obecności), a następnie nie wykonuje Aktywności zgodnie z ustalonymi zasadami, zostaje oceniony zgodnie ze statutem Szkoły i przedmiotowymi zasadami oceniania, z którymi został zapoznany na początku roku szkolnego. ( wyjątek stanowi sytuacja, kiedy Uczeń poinformował wychowawcę zgodnie z zasadami § 8 pkt 11 o problemach technicznych, a następnie wychowawca przekazał tę informację nauczycielom prowadzącym Zajęcia)
4. Uczeń ma obowiązek informować w czasie trwania Zajęć o ewentualnych problemach lub trudnościach z wykonywaniem Aktywności. Niepoinformowanie Nauczyciela o zaistniałych problemach w określonym terminie skutkuje wpisem Bu w zajęciach oraz stosowną oceną określoną w statucie.

## § 10

1. Nauczyciele prowadzący Zajęcia zobowiązani są udzielać Uczniom oraz ich Rodzicom konsultacji indywidualnych w czasie pracy nauczyciela bądź w terminie uzgodnionym indywidualnie.
2. Rodzice lub Uczniowie zgłaszają Nauczycielowi potrzebę konsultacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Termin konsultacji ustala się w porozumieniu z Uczniem lub jego Rodzicem za pomocą ogólnodostępnych środków komunikacji elektronicznej

## **§ 11**

1. Podczas Zajęć Nauczyciele realizują obowiązujący program nauczania.
2. Dopuszcza się możliwość modyfikacji obowiązującego programu nauczania pod warunkiem zachowania i realizacji obowiązującej podstawy programowej.
3. Dopuszcza się modyfikację jednostek lekcyjnych ujętych w rozkładzie materiału pod warunkiem, że realizują one podstawę programową .
4. Tygodniowa ilość realizowanych Jednostek jest zgodna z liczbą lekcji określoną w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Nauczyciel może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowej liczby Jednostek zajęć realizowanego przez siebie przedmiotu.

## **§ 12**

W przypadku absencji Nauczyciela Uczniowie realizują jednostki zgodnie z książką zastępstw, dostępną na stronie szkoły. W wyjątkowych sytuacjach grupy lub zespoły klasowe dołączane są do Zajęć prowadzonych przez Nauczyciela takiego samego lub innego przedmiotu wskazanego przez Dyrektora.

## **§ 13**

1. W okresie określonym w § 2 księgozbiór Szkoły nie jest udostępniany.
2. Nauczyciel bibliotekarz wspiera Nauczycieli i Uczniów w realizowanych Zajęciach w szczególności poprzez udostępnianie lub wskazywanie źródeł zdigitalizowanych zbiorów bibliotecznych lub innych materiałów i pomocy dydaktycznych w formie elektronicznej.
3. Nauczyciel bibliotekarz udziela konsultacji Nauczycielom, Uczniom, lub ich Rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

## **§ 14**

Pedagog i psycholog szkolny wspierają Uczniów, ich Rodziców a także Nauczycieli w realizacji Zajęć w szczególności poprzez:

- a) Określenie w porozumieniu z uczniem objętym kształceniem specjalnym lub jego Rodzicem potrzeb edukacyjnych oraz możliwości edukacyjnych tego ucznia w zakresie nauczania zdalnego.
- b) Przekazywania nauczycielom wskazówek i informacji w zakresie prowadzenia nauczania zdalnego w szczególności dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- c) Wsparcia Uczniów osiągających niskie wyniki w nauce,

- d) Prowadzenia konsultacji z Uczniami oraz ich Rodzicami i Nauczycielami za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
- e) Reagowania (wyjaśnienia przyczyn i zapoznania Uczniów i Rodziców z konsekwencjami braku uczestnictwa w Zajęciach lub braku Aktywności) na informacje Nauczycieli o powtarzających się zaniedbaniach lub lekceważeniu obowiązków wynikających z prowadzonych Zajęć.

#### **§ 15**

1. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i Dyrektora o powtarzających się zaniedbaniach ucznia lub lekceważeniu przez Niego obowiązków wynikających z prowadzonych Zajęć.
2. Wychowawca ma obowiązek po otrzymaniu od nauczyciela informacji o zaniedbywaniu obowiązku szkolnego lub braku wymaganej aktywności na Zajęciach poinformować bezzwłocznie rodzica lub opiekuna prawnego o konsekwencjach wyżej wymienionych zaniedbań.
3. Rodzic lub opiekun prawny mają obowiązek na bieżąco monitorować realizację obowiązku szkolnego oraz postępów w nauce swojego dziecka.
4. Rodzic jest zobowiązany do bieżącego odczytywania informacji wysyłanych za pomocą Dziennika elektronicznego przez Wychowawcę, Nauczycieli, Pedagogę i Dyrektora Szkoły oraz zapoznania się z informacjami zamieszczanymi na stronie szkoły

#### **§ 16**

Problemy techniczne związane z pracą na Platformie należy zgłaszać Administratorowi. Brak połączenia z siecią, problemy ze sprzętem wychowawcy.